Cronograma de Inauguração

Novo Jardim

				Sem. 01	Sem. 02	Sem. 03	Sem. 04	Sem. 05	Sem. 06	Sem. 07	Sem. 08	Sem. 09	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12	Sem. 13	Sem. 14	Sem. 15	Sem. 16	Sem. 17	Sem. 18	Sem. 19	
Etapas Pré-Inauguração	***Responsável***	***Descrição da Atividade***		01/01	08/01	15/01	22/01	29/01	05/02	12/02	19/02	26/02	04/03	11/03	18/03	25/03	01/04	08/04	15/04	22/04	29/04	06/05	***Total***
Assinatura de Contrato de Franquia.	**Franqueado**	Assinatura do Contrato de Franquia Novo Jardim.	P																				0.00
			R																				0.00
Treinamento de Implantação ao Franqueado.	**Franqueadora**	Detalhamento do Manual de Implantação ao Franqueado - duração: 1 dia.	P																				0.00
			R																				0.00
Estudo de Viabilidade Técnica	**Franqueadora**	Visita técnica da Franqueadora para avaliação e aprovação do ponto.	P																				0.00
			R																				0.00
Contrato de Locação do Imóvel	**Franqueado**	Fechamento de contrato de locação de ponto com auxílio da Franqueadora.	P																				0.00
			R																				0.00
Constituição da Empresa, Aspectos Legais e Tributários	**Franqueado**	Abertura de PJ do franqueado, inscrições, conta bancária, NF, etc.	P																				0.00
			R																				0.00
Processo Legal do Ponto Comercial	**Franqueado**	Providenciar alvarás, regularizações e informações complementares.	P																				0.00
			R																				0.00
Treinamento de Operações ao Franqueado	**Franqueadora**	Detalhamento da operação da unidade franqueada. Presença obrigatória: mín 75%.	P																				0.00
			R																				0.00
Layout Preliminar	**Franqueadora**	Estudo de implantação e adaptação do ponto ao projeto base.	P																				0.00
			R																				0.00
Projetos Complementares do Ponto	**Franqueado**	Elétrica, hidráulica, ar-condicionado, combate a incêndio.	P																				0.00
			R																				0.00
Obras	**Franqueado / Fornecedor**	Reformas e adaptações do PDV ao projeto final.	P																				0.00
			R																				0.00
Mobiliário e Instalações - Orçamento e Pedido	**Franqueado**	Orçamento e pedidos, conforme projeto da Franqueadora.	P																				0.00
			R																				0.00
Comunicação Visual - Proposta	**Franqueadora**	Apresentação da proposta aprovada.	P																				0.00
			R																				0.00
Comunicação Visual - Pedido	**Franqueado**	Pedido de Banners, objetos de decoração, etc.	P																				0.00
			R																				0.00
Equipamentos e Acessórios - Solicitação e Compra	**Franqueado**	Compra dos equip. PC e telefonia, solicitação de instalação, *softwares*.	P																				0.00
			R																				0.00
Recrutamento e Seleção de Funcionários	**Franqueado**	Processo de recrutamento e seleção de funcionários.	P																				0.00
			R																				0.00
Automação - Instalação, Recebimento e Teste	**Franqueado**	Recebimento, instalação e teste de equipamentos, telefonia, *softwares* de gestão.	P																				0.00
			R																				0.00
Mobiliário e Instalações - Recebimento	**Franqueado**	Recebimento e montagem conforme projeto da Franqueadora.	P																				0.00
			R																				0.00
Marketing - Pedido	**Franqueado**	Pedido de material gráfico (cartões, folders, take-ones, etc)	P																				0.00
			R																				0.00
Contratação de Funcionários	**Franqueado**	Contratação de funcionários.	P																				0.00
			R																				0.00
Treinamento da Equipe	**Franqueado / Franqueadora**	Treinamento dos funcionários contratados, com acompanhamento do franqueado.	P																				0.00
			R																				0.00
Credenciamento de operadoras de cartão	**Franqueado**	Credenciamento das operadoras de cartões e recebimento de POS.	P																				0.00
			R																				0.00
Comunicação Visual - Recebimento	**Franqueado**	Recebimento de Banners, objetos de decoração, etc.	P																				0.00
			R																				0.00
Divulgação de Inauguração	**Franqueado / Franqueadora**	Campanha de Lançamento da unidade, coordenada pela Franqueadora.	P																				0.00
			R																				0.00
Marketing - Recebimento	**Franqueado**	Recebimento de material gráfico (cartões, folders, take-ones, etc)	P																				0.00
			R																				0.00
Material de Escritório e Limpeza	**Franqueado**	Compra de material de escritório e limpeza.	P																				0.00
			R																				0.00
Limpeza e Montagem da Unidade	**Franqueado**	Limpeza e montagem da Unidade, conforme projeto e orientação da Franqueadora.	P																				0.00
			R																				0.00
Consultoria de Campo Pré-Inauguração	**Franqueadora**	Equipe de implantação da unidade fará checagem final de instalações, mobiliários, etc.	P																				0.00
			R																				0.00
Inauguração	**Franqueado**	Inauguração da Unidade.	P																				0.00
			R																				0.00
Consultoria Durante Período de Inauguração.	**Franqueadora**	Consultor de Campo acompanhará inauguração e operação da Unidade.	P																				0.00
			R																				0.00
		Total Planejado		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
		Total Realizado		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**